


**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНТЕНСИВ»**

**(ЧУ «ЦДО «ИНТЕНСИВ»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель экспертного совета

 О.С. Мамаева

«01» 09 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ЧУ «ЦДО «ИНТЕНСИВ»

В.В. Сергиенко



«01» 09 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации учебного процесса индивидуального обучения**

Индивидуальные занятия выбирают слушатели, у которых определенная мотивация, например, - повышение, выгодное соглашение с зарубежным партнером, новая, более привлекательная работа, и единственное условие – знание иностранного языка, и тогда возникает острая необходимость добиться определенного уровня знания языка, но времени свободного почти нет, а результат нужен быстро.

При организации индивидуальных занятий необходимо составить план. Для этого на первом занятии следует провести следующие формы работы:

- Поговорить со слушателем на иностранном языке, попросив его представиться, рассказать о своей мотивации, опыте изучения иностранного языка – вопросно-ответное упражнение при активной поддержке и стимуляции ответов преподавателем
- Провести небольшое грамматическое тестирование: заранее подготовить тест, состоящий из выбора правильных вариантов
- Представить небольшой текст, выполнив со слушателем работу по просмотровому чтению: чтение, ответы на вопросы, поиск информации, краткий пересказ.
- Представить аудиотекст, выполнив со слушателем поэтапно всю работу по аудированию (1-ое прослушивание без зрительной опоры с постановкой задачи-вопроса по пониманию общего содержания, 2-ое прослушивание со зрительной

опорой для ответов на более конкретные вопросы по содержанию, краткий пересказ прослушанного)

Эти формы работы позволят преподавателю определить уровень языковой компетенции слушателя по основным видам учебной деятельности: чтение, аудирование, говорение для составления списка задач для обучения (плана, программы). Дальнейшие занятия будут включать в себя:

1. Обучения речевым моделям делового общения (поздороваться, попрощаться, представиться, согласиться, отказаться, поблагодарить, извиниться)
2. Отработка (доведение до автоматизма) основных грамматических конструкций: образование утвердительной, отрицательной, вопросительной временных форм глаголов + использование артиклей существительных, форм прилагательных + образование степеней сравнений прилагательных и наречий + использование предлогов места, времени, падежей + формы наречий + числительные.
3. Отработка лексики
4. Актуализация в речи речевых моделей общения, грамматических конструкций, лексики – развитие навыков говорения в диалогах с преподавателем.

В качестве учебного материала можно использовать имеющиеся учебные пособия (учебник, рабочая тетрадь) определенного уровня, а также дополнительные учебные материалы:

- Грамматические таблицы образования имен
- Таблица спряжения глаголов
- Список существительных, прилагательных, глаголов, наречий по профессиональной тематике слушателя
- Схема использования предлогов
- Тексты электронных писем, факсов
- Тексты профессиональной корреспонденции и документов
- Тексты диалогов делового общения

Индивидуальное занятие требует особых затрат от преподавателя, так как при его проведении необходимо сохранить все приемы интенсивно-коммуникативной методики, а именно:

- Речевая направленность занятий
- Практичность и функциональность
- Новизна используемых учебных материалов
- Личностная ориентация общения
- Отказ от русского языка при обучении
- Отбор для разговорной речи лексических, грамматических и фонетических средств
- Динамика занятий
- Ежедневность и насыщенность занятий
- Обучение механизмам порождения неподготовленной устной речи

При организации индивидуальных занятий определяем:

1. Мотивацию слушателя, цели и задачи обучения
2. Время, в течение которого необходимо выполнить обучение (общее на весь курс и время одного занятия)
3. Уровень языковой компетенции слушателя
4. Список навыков и умений, которые необходимо развить у слушателя за определенный срок занятий

В ходе занятий преподаватель разрабатывает систему домашних упражнений, которые проверяет у слушателя на каждом очередном занятии.

По окончании курса занятий преподаватель подводит итог работы слушателя, определяет уровень его языковой компетенции, определяет перспективы его дальнейшего обучения, ориентируя слушателя на обучение соответствующему уровню в ЧУ «ЦДО «ИНТЕНСИВ».

Для проведения индивидуальных занятий разработан «Методический формуляр» в помощь преподавателям, которые проводят индивидуальные занятия со слушателями. Он позволяет четко определять проверяемый и изучаемый учебный материал, ориентироваться в организации этапов занятия и наглядно показывать слушателю перспективы его обучения.

Преподавателю достаточно вписывать в колонки таблицы название грамматической и лексической темы, а также номера страниц с упражнениями. Такие записи способствуют четкому контролю объема изучаемого материала, дисциплинируют преподавателя и слушателя: и слушатель и преподаватель наглядно видят, что задано на дом, какая

грамматическая тема изучается, какие навыки развиваются. В графе «Виды работы на занятии» могут быть указаны следующие пункты (в колонках предлагается примерный перечень заданий и примерное время на их выполнение):

1.	Фонетическая зарядка	5 мин.
2.	Лексико-грамматическая зарядка	5-7 мин.
3.	Контроль домашнего задания	5-10 мин.
4.	Повторение изученного на прошлом занятии в форме беседы, вопросно-ответных упражнениях или иных заданиях	10-15 мин.
5.	Введение и первичная отработка грамматики	10-15 мин.
6.	Введение и первичная отработка новой лексики	5-10 мин.
7.	Работа с текстом/аудиотекстом	10-15 мин.
8.	Развитие навыков говорения: беседа с преподавателем по теме текста	15-20 мин.
9.	Практика речи с преподавателем	25-30 мин.
10.	Выдача домашнего задания	5-7 мин.

Основным видом работы должна стать практика речи с преподавателем (данный вид работы рекомендуется использовать на завершающем этапе каждого занятия).

Во время первого занятия преподавателю необходимо с помощью беседы или тестирования определить уровень языковой компетенции слушателя и вписать его в формуляр. Далее следует совместно со слушателем определить цели обучения, выяснить, зачем он собирается заниматься индивидуально, какого результата хочет добиться. Например:

- Подготовка к собеседованию при приеме на работу
- Подготовка к поездке в зарубежную страну

- Развитие начальных навыков говорения
- Совершенствование грамматических знаний и умений
- Умение говорить в ситуациях повседневного общения
- Возможность научиться простым фразам языкового этикета.

Преподавателю следует внимательно отнестись к пожеланиям слушателя, совместно определить время и график занятий, предложить основное учебно-методическое пособие, объяснить, как будут проходить занятия, по какой методике, из каких этапов будут состоять.

На первом занятии преподаватель работает с помощью раздаточных материалов (тексты, грамматические упражнения, наглядность...). Со второго занятия слушателю вручается основной учебник и рабочая тетрадь.

Методический формуляр выдается преподавателю вместе с ведомостью об индивидуальных занятиях, заполняется преподавателем на каждом занятии и сдается менеджеру ЧУ «ЦДО «ИНТЕНСИВ» вместе с заполненной ведомостью.

Документ составил:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



О.С. Мамаева