

«УТВЕРЖДЕН» Решением
учредителя №1 от «28»
апреля 2005 г.

«ИЗМЕНЕНИЯ
УТВЕРЖДЕНЫ»
Решением учредителя №5
от «28» апреля 2008 г.

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА УТВЕРЖДЕНА
Собранием учредителей
Протокол от «01» июня 2015г. №3

УСТАВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕНСИВ»
(новая редакция)

г. Москва 2015 г.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕНСИВ», ранее именуемое Негосударственное образовательное учреждение «Образовательный центр «ИНТЕНСИВ» в соответствии с Протоколом Собрания учредителей от 01.06.2015 № 3 переименованное в ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕНСИВ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией - частным учреждением дополнительного типа образования, реализующим дополнительные общеразвивающие программы, перечисленные в настоящем Уставе.

Учреждение образовано путем выделения из Автономной некоммерческой организации «Образовательный центр «ИНТЕНСИВ» на основании Решения №1 учредителя Автономной некоммерческой организации «Образовательный центр «ИНТЕНСИВ» от 28 апреля 2005 года.

1.2 Учредителями Учреждения являются граждане РФ:

- Сергиенко Владимир Викторович, паспорт 45 01 _____, выдан ОВД «ЩУКИНО» ГОР. МОСКВЫ 24.09.2001 г., код подразделения 772-099, зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Расплетина.

- Сергиенко Виктория Борисовна, паспорт 45 11 выдан ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС
РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ ЩУКИНО 13.09.2011 г., код подразделения 770-098,
зарегистрирована по адресу: г. Москва, ул. Расплетина.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕНСИВ».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ «ЦДО «ИНТЕНСИВ».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Private Institution-Center for Advanced Education «Intensiv».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: CAE Intensiv.

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 107005, г. Москва, ул. Бауманская, д. 50, корп. 12.

1.5. Учреждение является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.

1.7. Круглая печать, штампы, бланки, символика, эмблема утверждаются Учредителем. Символика Учреждения подлежит регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законодательными и нормативными актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

1.10. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.11. Отчетный финансовый период Учреждения начинается «01» января и заканчивается «31» декабря каждого года.

1.12. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.13. Учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за:

- невыполнение функций, Отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.14. Учреждение имеет следующие права:

- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности;
- быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах Российской Федерации и иных государств;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ настоящим Уставом;
- входить в ассоциации, союзы и иные объединения;
- участвовать в уставных фондах коммерческих организаций;
- участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары;
- осуществлять редакционно-издательскую, рекламную деятельность в установленном законом порядке;
- организовывать выставки, ярмарки, страховать риски Учреждения в страховых организациях.

1.15. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.18. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение английскому, немецкому, французскому, итальянскому, испанскому, японскому и другим иностранным языкам;
- обучение русскому языку как иностранному;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, в том числе по русскому языку;
- разработка и реализация специальных психо-лингвистических программ и тренингов;
- консультации по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, итальянский, испанский);
- консультации по русскому языку (повышение грамотности);
- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации);

- организация обучения и стажировки групп специалистов из России за рубежом, а также обучение и стажировка в России групп иностранных специалистов;
 - осуществляет переподготовку и повышение квалификации работников предприятий, организаций и учреждений;
 - организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;
 - разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающегося, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании;
 - разрабатывает, утверждает и выполняет в соответствии с реализуемыми образовательными программами учебный план, учебно-тематический план, программы стажировок, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
 - выбирает и использует в своей деятельности формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством РФ об образовании;
 - самостоятельно выбирает и применяет систему оценок обучающихся;
 - оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату;
 - обучает всем видам перевода, в т.ч. синхронному переводу;
 - оказывает услуги по устному и письменному переводу;
 - организует и проводит научную экспертизу, программ, проектов, рекомендаций, осуществляет консультационную деятельность, проводит научные, научно-прикладные, методические и иные исследования;
 - оказывает консультационную, экспертную, научно - методические и информационно - аналитические услуги физическим лицам, образовательным учреждениям и иным организациям;
 - организует симпозиумы, конференции, семинары, встречи, консультации;
 - привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковских кредитов;
 - арендует и сдает в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное принадлежащее ему имущество;
 - устанавливает прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, фондами осуществляет внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке;
 - осуществляет предпринимательскую деятельности;
 - оказывает юридическую помощь и консалтинговые услуги;
 - осуществляет другую, не запрещенную действующим законодательством деятельность, способствующую достижению уставных целей.
- 2.3. Деятельность, подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, осуществляет с момента получения соответствующей лицензии.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Содержание образования определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, с учетом потребностей заказчика образовательных услуг.
- 3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законодательством и настоящим Уставом.
- 3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском, английском, французском, немецком, испанском и итальянском языках.
- 3.4. Приём обучающихся осуществляется на основании личного Заявления и оформляется приказом директора на основании договоров об оказании образовательных услуг, заключенных с обучающимся, либо с юридическим лицом, направляющим обучающегося на обучение.
- 3.5. Обучение в Учреждении производится на основании договора об оказании образовательных

услуг, заключаемого Учреждением с одной стороны и обучающимся с другой.

3.6. Учреждение по желанию обучающихся оказывает помощь или содействие в создании условий для освоения дополнительных образовательных программ или их отдельных разделов в форме самообразования или экстерната, а также дистанционного обучения.

3.7. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, учебно-тематические планы, в том числе учебные планы индивидуального и дистанционного обучения.

3.8. Учебный год в Учреждении составляет 12 календарных месяцев.

3.9. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа - 40-50 минут; продолжительность перерывов между аудиторными занятиями - до 20 минут.

3.10. Продолжительность обучения составляет 5 недель.

3.11. Каждый этап обучения, называемый уровнем, составляет 100 академических часов при обучении иностранным языкам и 36 часов при обучении русскому языку и завершается итоговыми экзаменами. Обучающимся, не освоившим программу предыдущего уровня, рекомендуется пройти дополнительную подготовку или повторное обучение.

3.12. Оценка знаний обучающихся производится по зачетной системе и по результатам тестирования.

По окончании обучения обучающимся выдается свидетельство по форме, утверждённой Советом Учреждения.

3.13. Обучающиеся могут быть отчислены по решению директора из Учреждения в следующих случаях

- неоднократного грубого нарушения ими настоящего Устава, других нормативных актов, приказов и распоряжений директора, регламентирующих образовательный процесс;
- систематической неуплаты за образовательные услуги;
- пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- отчисление оформляется приказом директора Учреждения. Расходы на обучение отчисленного обучающегося не возмещаются.
- количество групп обучающихся для аудиторных занятий определяется в зависимости от установленных санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость учебных групп для аудиторных занятий, устанавливается в количестве не более 12 обучающихся в одной группе. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

3.14. Учебная дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

3.15. Разработка учебных программ, учебных и учебно-методических планов, планов стажировок, календарного графика обучения производится преподавательским составом и утверждается Директором.

3.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, учебно-методическим планом, и графиком учебного процесса;
- качество образования;
- обеспечение безопасных для жизни и здоровья обучающихся и работников условий образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

4.2. При приеме в Учреждение обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- ускоренный курс обучения;
- участие в управлении образовательным процессом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно обучаться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогов;
- оплачивать образовательные услуги в сроки и в порядке, определенные договором Учреждения с обучающимся (с заказчиком образовательных услуг);
- выполнять требования администрации Учреждения и педагогов.

4.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке и в формах, определенных настоящим Уставом;

4.6. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора.

4.7. Педагогические работники имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.8. Увольнение педагогических работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.9. Комплектование персонала всех категорий наемных работников Учреждения, принимаемых на постоянную работу, на работу по совместительству и (или) для выполнения определенной работы, на конкурсной и договорной основе осуществляет директор на основании разработанного им штатного расписания. В пределах утвержденного бюджета директор может вводить новые ставки, устанавливать персональные должностные оклады.

4.10. Взаимоотношения Учреждения и работника регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ.

4.11. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат и вознаграждений стимулирующего характера в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждения в форме принятия участия в Конференции работников и учащихся.

ГЛАВА 5

ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителями. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

5.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Собственников отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Собственников, выделенных по смете.

5.4. Право оперативного управления Учреждения прекращается в случаях:

- правомерного изъятия имущества по решению Собственников;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.6. Собственники имущества осуществляют контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

Собственники имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Осуществление контроля Собственниками за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

Доходы, полученные Учреждением, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителей.

5.8. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.

5.9. Учреждение имеет смету, утверждаемую Собственниками.

5.10. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения.

5.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.12. Средства Учреждения формируются за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя (Учредителей);

- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Учреждения;
- других, не запрещенных законом поступлений.

5.13. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей Учреждения.

5.14. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

ГЛАВА 6 ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе иметь филиалы, отделения, иные структурные подразделения, которые могут по ее доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

6.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет его защиту.

6.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения в порядке, установленном законом, и действуют на основании утвержденного им Положения.

6.5. Имущество филиала и представительства учитываются на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.

6.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

6.9. Филиалы (отделения) Учреждения проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений действующим законодательством.

6.10. Филиалы Учреждения, реализующего образовательную программу (образовательные программы) в полном объеме посредством дистанционных образовательных технологий (за исключением некоторых занятий) в этих филиалах, вправе проходить аттестацию и государственную аккредитацию в составе Учреждения, обособленными структурными подразделениями которого они являются.

ГЛАВА 7 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание учредителей;
- Директор;
- Конференция работников и обучающихся.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- изменение и дополнение Устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора, назначение Контрольно-ревизионной комиссии и определение их полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности — годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета.

Общее собрание учредителей правомочно в случае присутствия на нем всех учредителей. Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно. В случае если в Учреждении один учредитель, функции Общего собрания учредителей он выполняет единолично.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Общим собранием учредителей на срок 5 лет. На время полномочий директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения контракт (трудовой договор) с директором подписывает Председатель Общего собрания учредителей.

7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Общему собранию.

7.6. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в том числе — доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, формирует и утверждает Образовательные программы, Учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, определенные в Положении об обучающихся, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- утверждает годовые календарные учебные графики;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет

размеры их вознаграждения.

Конференция работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, который подотчетен Директору.

В компетенцию Конференции работников и обучающихся входит рассмотрение основных вопросов социально-экономического, учебно-методического, научного развития Учреждения, а также иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением.

7.7. Конференция работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарном году, по решению Директора. Срок полномочий Конференции работников и обучающихся 3 года с момента утверждения Директора состава Конференции.

7.8. В состав Конференции работников и обучающихся входят Директор, представители структурных подразделений и различных категорий работников, а также представители обучающихся. Избрание делегатов Конференции работников и обучающихся осуществляется по квотам от структурных подразделений, различных категорий работников и обучающихся. Квоты на представительство в конференции определяются Директором при принятии решения о ее проведении. Директор является участником конференций.

7.9. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения делегата Конференции работников и обучающихся он автоматически выбывает из состава Конференции. Делегат Конференции работников и обучающихся может выбыть из ее состава по собственному желанию путем подачи заявления соответствующего содержания Директору. Порядок и сроки избрания делегатов Конференции работников и обучающихся взамен выбывших делегатов определяются Директором.

7.10. Делегаты Конференции работников и обучающихся избираются простым большинством голосов открытым голосованием на собраниях структурных подразделений, собраниях различных категорий работников и обучающихся. Конференция работников и обучающихся правомочна, если в ее работе приняли участие не менее двух третей от списочного состава ее делегатов.

7.11. Порядок принятия решений Конференции работников и обучающихся и другие вопросы деятельности определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7.12.

7.13. Общее собрание принимает решение о назначении контрольно-ревизионной комиссии для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.14. Контрольно-ревизионная комиссия является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Общим собранием.

7.15. Директор не может быть членом контрольно-ревизионной комиссии. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения.

7.16. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7.17. В Учреждении действуют следующие органы управления и самоуправления:

- Методический совет Учреждения;
- Иные органы управления и самоуправления.

Органы управления и самоуправления действуют на основании Положения о Структуре управления Учреждением, утверждаемого Директором.

ГЛАВА 8 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности или на основании трудового договора (контракта).

8.2. Трудовой договор с работником заключается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

8.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Учреждения, определяется Положением о персонале.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

8.5. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

8.6. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

8.7. Работникам Учреждения предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

8.8. Полномочия трудового коллектива Учреждения, а так же порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством

8.10. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.

8.11. На основании трудовых договоров (контрактов) Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

8.12. Права, обязанность и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации. Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

ГЛАВА 9

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема

обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся (при их наличии), советов родителей (при их наличии), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Локальными актами Учреждения являются:

- Решения Учредителей;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения, утверждаемые руководящими органами Учреждения;
- Договоры с обучающимися и с юридическими лицами - заказчиками образовательных услуг;
- Учебный план, учебно-тематический план, график учебного процесса, штатное расписание;
- Иные локальные акты.

9.6. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

ГЛАВА 10 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Общего собрания учредителей в порядке, определенном действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по единогласному решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации, при согласовании с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственникам, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим

существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Общего собрания учредителей в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящего устава. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.

Прошнуровано и пронумеровано

13 (Тринадцать) страниц

Директор

Сергиенко Владимир Викторович



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ИЮН 2015

Решение о государственной регистрации, изменений вносимых в учредительные документы ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕНСИВ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 июня 2015 г. (учетный номер 7714040986).

Сведения о государственной регистрации, изменений вносимых в учредительные документы некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 июня 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700119245 .

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«07» июля 2015 г.

