

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНТЕНСИВ»
(ЧУ «ЦДО «ИНТЕНСИВ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ «ЦДО «ИНТЕНСИВ»

В.В. Сергеев

2016 г.



Согласовано
Председатель экспертного совета ЧУ «ЦДО «ИНТЕНСИВ»
О.С. Мавыра
2016 г.

УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ»

2016-2017 г.г.

СТРУКТУРА УЧЕБНОГО КУРСА

Программа обучения «Английский язык. Профессионально-ориентированные программы» разбита на курсы определенного языкового уровня в профессиональной сфере общения в соответствии с документом Совета Европы под названием «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка» ("Common European Framework of Reference: Learning, Teaching, Assessment.")

Для успешного овладения нижеперечисленными умениями и навыками необходимо владеть языком выше среднего уровня.

ЦЕЛЬ ПРЕПОДАВАНИЯ КУРСА

Курс ставит целью:

- положить на практику основные термины специализации путем создания практических моделей ситуаций;
- развить устную речь с помощью ситуаций делового общения;
- в зависимости от ситуации овладеть языковыми средствами для эффективного общения;
- развить и активизировать деловую английскую лексику, изучить профессиональную терминологию, сленгтермины и идиомы;
- использовать кейс – метод, изучить методику написания деловых писем, научиться моделировать практическую ситуацию в любой сфере деятельности.

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

Курс разработан для тех, кто владеет английским языком на базовом уровне, существует программа по специализированному изучению языка. Во время обучения делается акцент на изучение специализированной лексики, терминологии, профессионализмов. А также коммуникативных навыков, необходимых для общения с иностранцами.

**ПРОГРАММА курса «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ IT Elementary+»
Учебник «Vocational English for Information Technology 2»
Elementary +
КУРС-70 ак.ч.**

Раздел	Грамматика	Лексика	Речевые умения	Количество учебных часов
I. Work	<i>Adverbs of frequency, time</i>	IT профессии и обязанности.	Умение описывать профессии и	7

ing in IT «Работа в сфере IT»	expressions, Present Simple, modal verbs	встречи, ведение дел / собраний на рабочем месте	обязанности IT-специалистов, рассуждать на тему деятельности IT-компаний, обсуждать правила на рабочем месте, предлагать решения, соглашаться и не соглашаться, определять, как часто происходит то или иное действие	
2. IT systems «Информационные системы»	Large and small numbers, Imperatives and sequencers, sentences with two objects, ways of expressing reason and purpose	аппаратные средства, графические интерфейсы, мультимедиа, ОС	Умение описывать функционал и работу аппаратных средств, давать инструкции по использованию графических интерфейсов, описывать различные мультимедийные устройства и файлы, объяснять установку операционной системы, выражать причину и цель	9
3. Data communication «Передача данных»	Present Simple vs Present Continuous, Relative clauses, 0 and 1 Conditionals, articles	Интернет, обозреватели, веб, сети, email, мобильные устройства	Умение описывать проблемы, возникающие при запуске и функционировании обозревателя, определять и описывать концепции сети, объяснять преимущества и недостатки мобильных устройств, детально описывать email, давать определения и предлагать условия	9
4. Administration «Администрирование»	Past Simple, construction by-ing, Past Continuous, while / before / after sequencers	Системное администрирование, периферийные устройства и оборудование, база данных, электронные таблицы и	Умение описывать действия в прошлом, давать детальное описание использования базы данных, поэтапно объяснять последовательности задач системного	9

		формулы	администрирование, объяснять причины возникновения проблем	
5. Choice «Выбор»	<i>Degrees of comparison, ways of talking about money, giving recommendations, indirect questions</i>	Сайты хостинга, единицы и цены, САПР программного обеспечения	Умение описывать и сравнивать продукты, обсуждать стоимость IT средств, проводить исследования IT продуктов, запрашивать и давать рекомендации по ним	9
6. Interactions «Взаимодействие»	<i>Ways of describing current changes, 2 Conditional, Indirect Questions</i>	корпоративные социальные медиа, видеоконференция, интернет-коммерция, тренинг для пользователей	Умение описывать новые тренды в сфере IT, описывать преимущества и пользу видео конференций, описывать происходящие изменения, описывать и придавать значение интернет-коммерции, описывать и проводить тренинг для пользователей	9
7. Development «Развитие»	<i>Ways of expressing user requirements, talking about schedules, Passive</i>	Системный анализ, графическое оформление веб-сайта, коды программирования, разработка ПО, тестирование	Умение описывать требования программного обеспечения, рассказывать о графическом устройстве и оформлении веб-сайтов, описывать шаги разработки программного обеспечения, определять коды программирования, обсуждать дальнейшие планы и сроки	9
8. IT solutions «Итерационные решения»	<i>Present perfect and Past Simple, modals of speculations, ways of proposing solutions and talking about career plans</i>	Диагностика, проблемы с компьютером, вынесение решений, интервью IT специалиста, реюме	Умение выявлять проблему и описывать, что было сделано для ее идентификации, рассуждать о том, что могло вызвать данную проблем или собой в компьютере, предлагать решения, обсуждать свою	9

			карьеру, строить планы, составлять и оформлять резюме IT-специалиста	
--	--	--	--	--

Программа составлена Хлобыстовой А.Н., методистом «ЦУ «ЦДО ИНТЕНСИВ»

ПРОГРАММА курса «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ IT Pre-Intermediate+»
Учебник «Oxford English for Information Technology»
Pre-Intermediate +
КУРС-70 акад.

Раздел	Грамматика	Лексика	Речевые умения	Количество учебных часов
1. Computer Users «Пользователи»	Past Simple Present Perfect	компьютер и его применение, профессии	Умение описывать применение компьютера в различных сферах деятельности, рассказывать, что было сделано сегодня и вчера.	4
2. Computer Architecture «Устройство компьютера»	Prepositions of place	виды компьютеров, устройство компьютера	Умение описывать функционал и местоположение устройства / детали, умение давать характеристику компьютеру.	4
3. Computer Applications «Компьютерные устройства»	Present passive	компьютерные приспособления и устройства (камеры, сканеры, касса и т.п.)	Умение описывать работу устройства, использование компьютерных технологий в повседневной жизни	4
4. Peripherals «Периферийные устройства»	Comparison	периферийные устройства (цифровые фотокамеры и т.п.), передача и хранение информации	Умение рассказывать о подключении и передаче данных с периферийных устройств на PC, описывать передачу и хранение информации, так же используемые для этого устройства.	2
5.	Past Simple	прикладные	Умение описывать	2

Interview : Former Student «Интервью: Бывший студент»	<i>questions</i>	науки в сфере IT	процесс обучения в сфере IT, рассказывать о специфике каждого учебного предмета	
6. Operating Systems «Операционные системы»	<i>Gerund</i>	Операционные системы, ПО, microcomputers, Apple Macintosh, Windows	Умение описывать операционные системы, их функционал и устройство, ПО	4
7. Graphics I User Interfaces «Графические интерфейсы»	<i>Complex Object 1</i>	Графические интерфейсы, иконки, (главное) меню и составляющие, рабочий стол, папки, дисплей и т.п.	Умение понимать инструкции, объяснять, как выполнять различные действия с файлами и объектами, описывать сам процесс выполнения.	4
8. Applications Programs «Приложения и программы»	<i>Complex Object 2</i>	Виды приложений/программ, системная база	Умение давать инструкции по поиску определенной категории объектов, выбирать определенные программы для конкретной сферы деятельности и профессии	4
9. Multimedia «Мультимедиа»	<i>Clauses</i>	Виды мультимедийных файлов, способ хранения аудио и видео	Умение объяснять функционирование mp3, DVD, CD, MPEG, CD-ROM drive и т.п., выбирать ПО для создания аудио CD, объяснить, как проиграть той или иной аудио/видео файл.	2
10. Interview : Computing Support Officer «Собеседование»	<i>Conditionals</i>	Системные ошибки или проблемы, клавиатура, файлы рабочего стола и программных файлов, составные	Умение выявлять проблему в программе или системе, объяснить служащему способ ее решения, а так же выявлять и объяснять причину возникновения данной проблемы	2

службы и технической поддержки»		существительные		
11. Networks «Сети»	<i>Relative clauses</i>	Компоненты сетевой системы, устройство домашней сети, системы и режимы передачи	Уметь давать технические описания, выявлять преимущества и недостатки сети, различать режимы передачи, высказать уровни данных	4
12. The Internet «Интернет»	<i>Revision</i>	Интернет сервисы, виды опосредованного общения, IP и т.п.	Уметь давать предупреждения и объяснять их причину, выбирать IPS, объяснять их преимущества и недостатки, а так же интернет-адресов	2
13. The World Wide Web «Всемирная паутина»	<i>Time Clauses</i>	URL или адресная ссылка и составляющие, DNS и домен, обозреватель, буферизация	Умение представлять и анализировать адресные ссылки, в т.ч. домены, объяснять процесс нахождения браузером интернет-страницы и переход по гиперссылке, разбираться в email протоколах.	4
14. Websites	<i>Giving advice</i>	Виды сайтов и принципы их создания, опции	Умение давать советы по созданию сайта и размещению на ней информации и опций	2
15. Interview : Web Page Creator «Интервью: создатель сайтов»	<i>Would</i>	Составляющие веб-сайта	Умение проводить беседу с создателем сайта, проводить обзор и высказывать предположения по выполнению условий создания сайта.	4
16. Communications Systems «Средства	<i>Modals of certainty</i>	Средство связи, мобильный телефон, GPS и т.п.,	Умение анализировать средства связи и высказывать предположения об их	4

« обобщени »		беспроводные средства связи	будущем развитии, выявлять преимущества и недостатки широкополосных систем	
17. Computing Support «Компьютерная поддержка»	<i>Giving advice</i>	Проблемы с компьютером	Умение давать советы и отвечать на запросы о помощи по телефону, диагностировать проблему.	2
18. Data Security «Информационная безопасность»	<i>Clauses</i>	Проблемы безопасности и сбоя системы, хакеры, вирусы и др. виды информационных преступлений	Умение разрешать проблемы сбой в системе, а так же анализировать и объяснять процесс защиты системы от информационных преступлений	4
19. Software Engineering «Разработка ПО»	<i>Revision</i>	Этапы программирования, типы программистов,	Умение описывать этапы программирования, использовать различные языки программирования и описывать их, описать процесс конвертации в новую систему	4
20. People In Computing «Люди в сфере ИТ»	<i>Modals of obligations: Revision</i>	Типы ИТ-специалистов	Умение описывать функционал и должностные обязанности ИТ-специалистов, их качества, писать резюме.	4
21. Recent Developments In IT «Развитие ИТ»	<i>Modals of ability: Revision</i>	Достижения в сфере ИТ	Умение описывать способности современных устройств и рассуждать на тему развития технологий	4

Программа составлена Хлобытовой А.Н., методистом «ЧУ «ЦДО ИНТЕНСИВ»

ПРОГРАММА курса «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЖУРНАЛИСТОВ
Intermediate +
КУРС-80 ак.ч.

Основной учебник: Cambridge English for The Media, Nick Caramella and Elizabeth Lee

Для кого предназначена программа: для журналистов, целью которых является улучшение коммуникативных навыков.

Основная цель курса: улучшение разговорных навыков и развитие умений писать статьи на английском в разных стилях и жанрах.

Программа направлена на получение максимального количества знаний, обучение применения их на практике, развитие навыков разговорной речи, расширение словарного запаса по тематике «Журналистика».

В курсе представлены:

- 8 разделов, в которых находятся задания на разные виды речевой деятельности;
- упражнения, направленные на осознание, анализ и написание удачных заголовков на английском;
- тонкости проведения интервью, создание объявлений и сценариев, а также особенности английского языка в сфере масс-медиа;
- в каждом разделе содержатся тексты для чтения, задания на отработку лексических знаний, творческие упражнения;
- выполнение упражнений и практических заданий после прослушивания текста.

Тематическая составляющая курса по разделам:

- Newspapers
- Radio
- Magazines
- Television
- Film
- New Media
- Advertising
- Marketing

Дополнительные материалы:

British Council, English for journalists.
BBC, Online English for journalists.
BBC Academy Online.
The Guardian Online.

Цели обучения

1. Создать связные тексты и заголовки.
2. Анализировать газетные статьи, планировать и писать их.
3. Тренировать навыки проведения интервью.
4. Понимать язык радио ведущих, планировать новостную ленту.
5. Составлять обложку журнала, планировать его содержание, давать инструкции к фотосъемке.
6. Планировать и составлять истории, основанные на реальных жизненных событиях.
7. Понимать подготовительную съемочную работу, организация планирования съемок, съемку на местности.
8. Редактировать документального фильма.
9. Писать сценарии, писать критический обзор фильма.
10. Планировать конференции веб-дизайнера.
11. Планировать блог и писать его, создавать подкасты.
12. Продавать услуги потенциальным клиентам, создавать печатную и телевизионную рекламу, а также представлять ее.
13. Анализировать веяния и принимать решения, устанавливать маркетинговую стратегию.
14. Организовывать перезапуск продукта.

Программа составлена Хлобытовой А.Н., методистом «ЧУ «ЦДО ИНТЕНСИВ»

ПРОГРАММА курса «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ БОРТПРОВОДИТЕЛЕЙ» Учебник: «English for Cabin Crew» КУРС-40 ак.ч.

Раздел	Лексика	Речевые умения	Количество учебных часов
1. Тема «Знакомство с экипажем»	Члены экипажа, обязанности, личностные качества, аэропорт	Умение описывать профессии, обязанности и личностные качества, умение задавать и отвечать на вопросы об аэропорте.	8
2. Тема «Перелет»	Информация о рейсе, предполетная инструкция,	Умение участвовать в предполетных	4

полетом»	устройство воздушного судна, представление	«пятиминутках», официально и неофициально приветствовать кого-л. и представляться, задавать вопросы и просить разъяснений, говорить о том, что не так.	
3. Тема «Посадка»	Приветствие пассажиров, посадка и погрузка багажа, места в самолете	Умение объяснить, где находятся места, разрешать конфликты о месте, объяснять про хранение багажа, выделять виды багажа.	4
4. Тема «Услуги на борту»	Дополнительный сервис: обеспечение едой и напитками, продажи на борту, классы обслуживания	Умение дать корректную информацию об услугах, еде и напитках, предлагать товары на борту, спрашивать о предпочтениях, извиняться.	4
5. Тема «Здоровье и медицинская помощь»	Здоровье, лекарства, уход за больным пассажиром, части тела	Умение задавать вопросы о том, что болит, предлагать помощь и средство от боли, давать советы для обеспечения комфорта	4
6. Тема «Безопасность и чрезвычайные ситуации»	Оснащение воздушного судна с т.з. техники безопасности, ЧС, паника	Умение корректно и хладнокровно объяснить ситуацию, отвечать на запросы/жалобы, обеспечить спокойствие	4
7. Тема «Спуск, приземление и остановка»	Посадка, проверка судна, регистрация в отеле	Умение давать указания во время полета и приземления, давать или отказывать в разрешениях, объяснение действий, давать советы	4
8. Тема «Получение работы»	Резюме, собеседование, требование к кандидату	Умение отвечать на вопросы об опыте работы и интересах, рассказывать о своих профессиональных качествах, задавать вопросы о требованиях, возникновении новых задач для решения, вознаграждениях.	8

Программа составлена Хлобыстовой А.Н., методистом «ГУ «ЦДО ИНТЕНСИВ»

**ПРОГРАММА курса «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМЫ»
Учебник «English for Marketing and Advertising»
КУРС-40 ак.ч.**

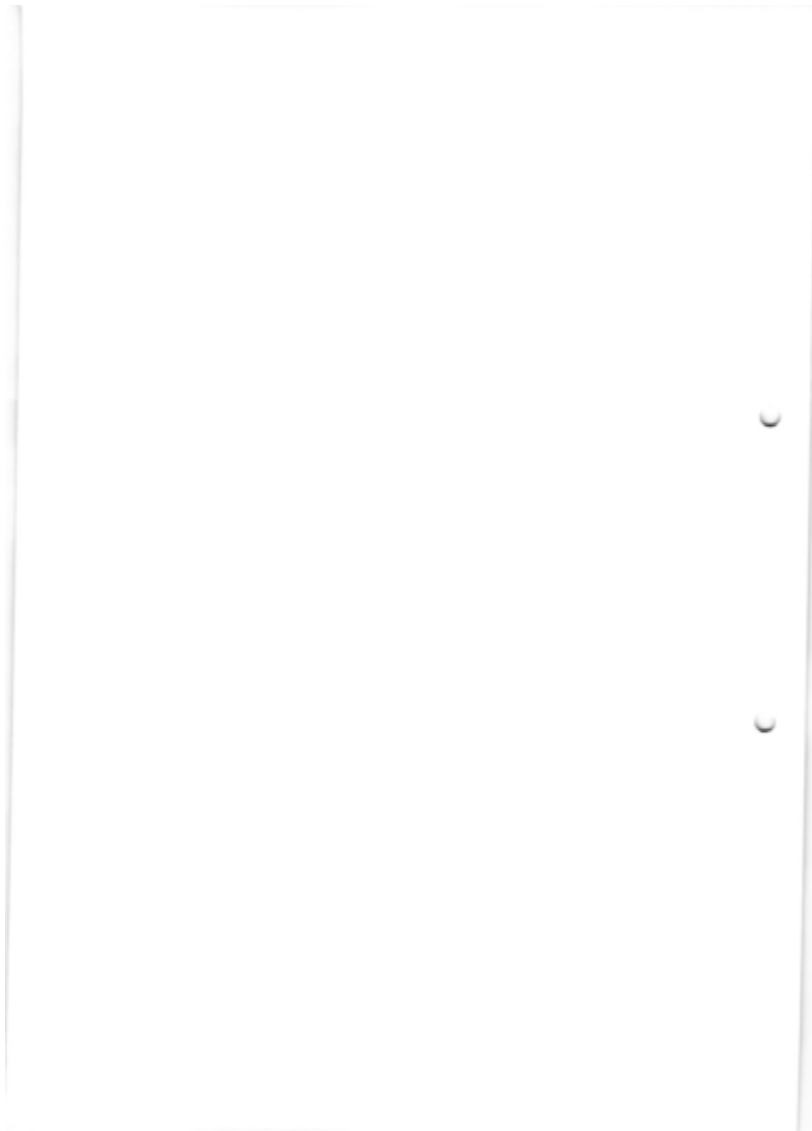
Раздел	Лексика	Речевые умения	Количество учебных часов
1. Тема «Знакомство с рекламным бизнесом»	Профессии, обязанности, личностные качества, корпоративная этика, логотипы, бренды	Умение описывать профессии, обязанности и личностные качества, умение представлять свои идеи	8
2. Тема «Поиск клиента»	Исследование рынка, клиентура, сбор данных, телефонный опрос	Умение проводить поиск, исследование рынка, давать свое мнение и спрашивать о чужом, писать отчеты, проводить телефонный опрос.	4
3. Тема «Планирование маркетинговой стратегии»	Маркетинговый план, стратегии	Умение делать презентации, объяснять и презентовать ценовые и позиционные стратегии, написание электронных писем.	5
4. Тема «Создание рекламы»	Рекламная модель, рекламное агентство, рейтинг, рекламные каналы	Умение обсуждать рекламную кампанию, работать с рекламным агентством, давать обратную связь, представлять рейтинг.	5
5. Тема «Маркетинговые инструменты»	Каналы распространения, типы скидок, ретейлеры, телемаркетинг, прямая реклама	Умение осуществлять рекламу по телефону, выбирать каналы распространения, писать письма с рекламным содержанием	5
6. Тема «Представление на публике»	Связь с общественностью, веб, спонсорство, пресс релизы	Умение писать пресс релизы, связываться с общественностью, договариваться о спонсорстве, осуществлять рекламу через веб-сайты	8

7. Тема «Маркетинг через торговые ярмарки»	События, ярмарки, распродажи, бесплатные концерты	Умение к социализации, умение отчитываться о посещении торговых ярмарок и т.п., успешно участвовать в организации событий.	5
--	---	--	---

Программа составлена Хлобыстовой А.Н., методиком «ЧУ «ЦДО ИНТЕНСИВ»

ПРОГРАММА курса «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ГОСТИНИЧНЫЙ БИЗНЕС»
Учебник «HOTELS&CATERING 1-2»
КУРС- 40 ак.ч.

Раздел	Лексика	Речевые умения	Количество учебных часов
HOTELS&CATERING 1			
1. Тема «Знакомство с персоналом»	Персонал гостиницы	Умение знакомиться с персоналом, узнавать обязанности	4
2. Тема «Добро пожаловать»	Гости, прием гостей, багаж, создание атмосферы	Умение обучить новых работников приветствовать и встречать гостей, оказывать им первые услуги	4
3. Тема «Благоприятные условия в отеле»	Дополнительный сервис, спортивные оснащения, автоматы по продаже и т.п.	Умение объяснить, где находятся дополнительные услуги	2
4. Тема «Размещение с детьми»	Дополнительный сервис и оснащения для семей с детьми	Умение дать корректную информацию об услугах для семей с детьми, а также обеспечить присмотр за детьми.	2
5. Тема «Услуги парковщика»	Машины, услуги по парковке	Умение задавать вопросы и отвечать о парковке машины на территории отеля	2
6. Тема «Комната для гостей»	Оснащение номеров, технические приборы и приспособления	Умение обсуждать оснащение номера, задавать и отвечать на вопросы о наличии удобств и приборов в номере	2
7. Тема «Регистрация в отеле»	Виды номеров, бронирование	Умение задавать и отвечать на вопросы при выборе и заказе типа номера в отеле	2
HOTELS&CATERING 2			



8. Тема «Бронирование номера»	Даты, время заезда и освобождения номера, персональная информация, описание номера	Умение задавать и отвечать на вопросы о пребывании и номере, умение спрашивать персональную информацию о гостях	4
9. Тема «Программа лояльности»	Программы лояльности, членство, привилегии	Умение предлагать стать членом программы лояльности и рассказывать о привилегиях данной программы	2
10. Тема «Подтверждение бронирования»	Бронирование, подтверждение	Умение подтверждать бронирование по телефону и вносить коррективы при неточностях, разрешать проблемы с подтверждением бронирования	2
11. Тема «Ведение хозяйства»	Уборка номеров, туалетные принадлежности	Умение задавать и отвечать на вопросы о работе горничных, управлять и проверять их работу	2
12. Тема «Консьерж»	Свободное время и развлечения гостей	Умение задавать и отвечать на вопросы о досуге в отеле и близлежащих развлекательных заведениях.	2
13. Тема «Трансфер в аэропорту»	Транспорт	Умение обсуждать трансферы гостей в/из аэропорта, давать корректную информацию о том, как добраться из/в отеля в/из аэропорт(а).	2
14. Тема «Эвакуация»	Чрезвычайные ситуации	Умение указывать о происшествиях, давать достоверную информацию о случившемся и способах эвакуации и выходах.	4
15. Тема «Освобождение номера»	Освобождение номера, расчеты	Умение задавать и отвечать на вопросы при освобождении гостем номера, комментировать счет отеля и принимать оплату	2

16. Тема «Обслужива- ние номеров»	Меню, связь с кухней, доставка еды в номер	Умение вести телефонные разговоры при приеме заказа, обсуждать и рекомендовать блюда, производить расчеты на месте.	2
--	---	---	----------

Программа составлена Хлобытовой А.Н., методистом «ЧУ «ЦДО ИНТЕНСИВ»