

“УТВЕРЖДЕН”
Учредителем Решение № 1 от
«29» сентября 1997 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением учредителя №2
от «27» сентября 2005 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Протокол №11 заседания
Совета от «11» июля 2008 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Протокол №13 заседания
Совета от «07» июля 2009 г.

У С Т А В

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ИНТЕНСИВ»»

МОСКВА
2009 г.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной
регистрации 03 АВГ 2009

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ИНТЕНСИВ», в дальнейшем именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в области образования, науки и культуры.

1.2. Организация действует в рамках Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других правовых актов, регламентирующих деятельность некоммерческих организаций и в соответствии с настоящим Уставом Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ИНТЕНСИВ».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «ОЦ «ИНТЕНСИВ»

1.4. Место нахождения Организации и её постоянно действующего органа управления: 107005, г. Москва, ул. Бауманская, д.50/12.

1.5. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс и смету.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.10. Организация устанавливает связи в рамках реализации уставных целей с зарубежными предприятиями и организациями, принимает участие в осуществлении с ними совместных мероприятий, вступает в международные организации, участвует в разработке и реализации совместных программ, инвестиционных проектов, создает коммерческие и некоммерческие организации, в том числе с участием иностранных инвесторов.

1.11. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Организация самостоятельно решает вопросы найма и увольнения работников аппарата, форм и размеров оплаты их труда и материального поощрения. Работники Организации принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

На аппарат Организации распространяется законодательство о труде, социальном страховании и социальном обеспечении трудящихся.

1.13. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации: Сергиенко Владимир Викторович, паспорт 45 01 № 057501 выдан ОВД «Щукино» г. Москвы 24.09.2001 г., код подразделения 772-099, зарегистрирован по адресу: г.Москва, ул.Расплетина, д.14, кв.86.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 03 АВГ 2009

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целями и предметом деятельности Организация является предоставление услуг в области образования, культуры, науки, здравоохранения, физической культуры, спорта и других услуг.

2.2. Для достижения целей, определенных настоящим уставом Организация в порядке, определяемом действующим законодательством, осуществляет:

- обучение английскому, немецкому, французскому, итальянскому, испанскому, японскому и другим иностранным языкам;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, в том числе по русскому языку;
- разработка и реализация развивающих программ для детей и взрослых;
- обучение предметам школьной программы: математика (алгебра, геометрия, высшая математика), физика, химия, биология, география, история, литература;
- разработка и реализация авторских программ и методик для обучения;
- разработка и реализация специальных психолингвистических программ и тренингов;
- консультации по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, итальянский, испанский);
- консультации по русскому языку (повышение грамотности);
- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации);
- организация обучения и стажировки групп специалистов из России за рубежом, а также обучение и стажировка в России групп иностранных специалистов;
- осуществляет переподготовку и повышение квалификации работников предприятий, организаций и учреждений;
- организация работы по повышению квалификации работников Организации;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающегося, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании;
- разрабатывает, утверждает и выполняет в соответствии с реализуемыми образовательными программами учебный план, учебно-тематический план, программы стажировок, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирает и использует в своей деятельности формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством РФ об образовании;
- оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату;
- обучает всем видам перевода, в т.ч. синхронному переводу;
- оказывает услуги по устному и письменному переводу;
- организует и проводит научную экспертизу, программ, проектов, рекомендаций, осуществляет консультационную деятельность, проводит научные, научно-прикладные, методические и иные исследования;
- оказывает консультационную, экспертную, научно-методические и информационно-аналитические услуги физическим лицам, образовательным учреждениям и иным организациям;
- организует симпозиумы, конференции, семинары, встречи, консультации;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковских кредитов;
- арендует и сдает в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное принадлежащее ему имущество;
- устанавливает прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, фондами;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
в государственной
регистрации

03 АВГ 2009

- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке;
- осуществляет предпринимательскую деятельность для достижения указанных в настоящем Уставе целей;
- оказывает юридическую помощь и консалтинговые услуги;
- осуществляет другую, не запрещенную действующим законодательством деятельность, способствующую достижению уставных целей.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организации в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.4. Организация самостоятельно определяет пути своего развития, планирует свою деятельность.

2.5. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика.

2.6. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации и используется только для выполнения уставных целей.

СТАТЬЯ 3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

СТАТЬЯ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

4.1. Учредитель имеет право:

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

03 АВГ 2009

-участвовать лично или через представителей в управлении делами в том числе избирать и быть избранными в органы управления Организации;
 -получать информацию о деятельности Организации;
 -вносить предложения по ведению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 -пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
 -осуществлять надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном учредительными документами Организации.

4.2. Учредитель обязан:

- выполнять свои обязанности перед Организацией в соответствии с учредительными документами Организации;
 - вносить взносы в порядке и размере, определенном решением Правлением;
 - оказывать Организации содействие материальными и иными средствами;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

СТАТЬЯ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Содержание образования определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, с учетом потребностей заказчика образовательных и иных услуг.

5.2. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Обучение в Организации ведется на русском, английском, французском, немецком, испанском и итальянском языках. Приём обучающихся осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом Директора на основании договоров об оказании образовательных услуг, заключенных с обучающимся, либо с юридическим лицом, направляющим обучающегося на обучение.

5.4. Обучение в Организации производится на основании договора об оказании образовательных услуг, заключаемого Организацией с одной стороны и обучающимся с другой.

5.5. Организация по желанию обучающихся оказывает помощь или содействие в создании условий для освоения дополнительных образовательных программ или их отдельных разделов в форме самообразования или экстерната, а также дистанционного обучения.

5.6. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, учебно-тематические планы, в том числе учебные планы индивидуального и дистанционного обучения.

5.7. Учебный год в Организации составляет 12 календарных месяцев.

5.8. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа - 40-50 минут; продолжительность перерывов между аудиторными занятиями - до 20 минут. Продолжительность обучения составляет от 5 недель до 6 месяцев, в зависимости от программы, выбранной обучающимся и уровнем его подготовки.

5.9. По окончании обучения обучающимся выдаётся свидетельство по форме, утверждённой Советом организации.

5.10. Обучающиеся могут быть отчислены по решению Директора из Организации в следующих случаях:

- неоднократного грубого нарушения ими настоящего Устава, других нормативных актов, приказов и распоряжений Директора, регламентирующих образовательный процесс;
- систематической неуплаты за образовательные услуги;
- пропуски учебных занятий без уважительных причин;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 03 АВГ 2009

- появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Отчисление оформляется приказом Директора Организации. Расходы на обучение на отчисленного обучающегося не возмещаются.

5.11. Количество групп обучающихся для аудиторных занятий определяется в зависимости от установленных санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость учебных групп для аудиторных занятий устанавливается в количестве не более 15 обучающихся в одной группе. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

5.12. Учебная дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

5.13. Разработка учебных программ, учебных и учебно-методических планов, планов стажировок, календарного графика обучения производится преподавательским составом и утверждается Директором.

5.14. Организация в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, учебно-методическим планом, и графиком учебного процесса;
- качество образования;
- обеспечение безопасных для жизни и здоровья обучающихся и работников условий образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации.

СТАТЬЯ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники организации.

6.2. При приеме в Организацию обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- ускоренный курс обучения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять Правила обучения, утвержденные Директором;
- добросовестно обучаться;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогов;
- оплачивать образовательные услуги в сроки и в порядке, определенные договором Организации с обучающимся (с заказчиком образовательных услуг)
- выполнять требования администрации Организации и педагогов.

6.5. Педагогические работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 03 АВГ 2009
о государственной
регистрации _____

- участвовать в управлении Организацией в порядке и в формах, определенных настоящим Уставом.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора.

6.7. Педагогические работники имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.8. Увольнение педагогических работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.9. Комплектование персонала всех категорий наемных работников Организации, принимаемых на постоянную работу, на работу по совместительству и (или) для выполнения определенной работы, на конкурсной и договорной основе осуществляет Директор на основании разработанного им штатного расписания. В пределах утвержденного бюджета Директор может вводить новые ставки, устанавливая персональные должностные оклады.

6.10. Взаимоотношения Организации и работника регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ.

6.11. Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат и вознаграждений стимулирующего характера.

СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.

7.1. Высшим органом управления Организации является Совет Организации (далее по тексту Совет), количественный состав и срок полномочий которого определяются учредителем. Члены Совета назначаются учредителем.

7.2. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- изменение устава некоммерческой организации;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации (за исключением ликвидации фонда).

Совет может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

Периодичность проведения заседаний Совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

На заседании Совета ведется протокол.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 03 АВГ 2009

Директор назначается и освобождается от должности Советом Организации из своего состава. Директор назначается на должность сроком на десять лет.

7.3. Директор Организации:

- созывает, открывает и закрывает заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- готовит заседания Совета;
- контролирует финансирование текущей деятельности Организации;
- утверждает сметы проектов и программ;
- от имени Организации выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносит предложения в органы государственной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- проводит текущую политику Организации, делает заявления от имени Организации;
- утверждает организационную структуру органов управления, устанавливает штатное расписание;
- содействует информированию общественности о деятельности Организации через средства массовой информации;
- ежегодно информирует и предоставляет необходимые документы в уполномоченный орган, в порядке п.3 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, а также некоммерческими и правительственными организациями;
- вносит на рассмотрение Совета Организации предложения, аналитические материалы и рекомендации по различным проблемам;
- разрабатывает и представляет Совету Организации план ее деятельности и развития;
- утверждает штатное расписание Организации;
- ежегодно представляет Совету отчет о деятельности Организации;
- руководит исполнительным аппаратом Организации;
- без доверенности представляет интересы Организации в любых учреждениях и организациях, открывает и закрывает счета в банках;
- имеет право финансовой подписи;
- в исполнение решений Совета Организации и в пределах компетенции издает соответствующие приказы, распоряжения и указания по Организации;
- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера и других сотрудников аппарата Организации;
- взаимодействует с государственными, общественными и иными учреждениями и организациями от имени Организации;
- утверждает Положения о филиалах и представительствах Организации;
- утверждает положения об оплате труда;
- применяет меры поощрения работников и налагает на них взыскания;
- утверждает положение об отделах и должностные инструкции;
- принятие решений по иным вопросам, касающихся деятельности Организации, кроме тех, которые относятся к компетенции Совета.
- осуществляет иные виды деятельности и совершает иные действия, способствующие выполнению стоящих перед Организацией целей, и не противоречащие действующему законодательству, учредительным и иным документам Организации, решениям органов управления Организации.

7.4. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая (ый) Учредителем, сроком на пять лет.

Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже 1 раза в год.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 03 АВГ 2009
о государственной
регистрации _____

Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

СТАТЬЯ 8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о создании филиала или открытии представительства принимается Советом.

Руководители филиалов (представительств) назначаются на должность решением Совета.

8.3. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Советом положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

СТАТЬЯ 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

9.2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, а также для проверки состояния текущих дел Организации учредитель Организации вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией, Советом, Генеральным директором Организации и ее учредителем.

9.4. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами РФ.

СТАТЬЯ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УСТАВ.

10.1. Изменения в устав вносятся по решению Совета. Решение об утверждении, вносимых изменений в устав принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Совета присутствующих на заседании.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Организации, осуществляется в том же порядке и сроки, что и государственная регистрация Организации.

10.3. Изменения, вносимые в устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

СТАТЬЯ 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Организация может быть реорганизована по решению Совета в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной
регистрации 03 АВГ 2009

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации принимается Советом Организации, квалифицированным большинством (2/3) голосов членов, присутствующих на заседании.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Решение о ликвидации Организации принимается Советом, квалифицированным большинством (2/3) голосов членов, присутствующих на заседании.

Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии и (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

СТАТЬЯ 12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Организация в порядке, определяемом действующим законодательством обязана:

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности. О персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

12.2. Организация в случае нарушения действующего законодательства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Локальными актами Организации являются:

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения **03 АВГ 2009**
о государственной
регистрации _____

- Решения Совета;
- Приказы и распоряжения Директора*
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения, утверждаемые руководящими органами Организации;
- Договоры с обучающимися и с юридическими лицами – заказчиками образовательных услуг;
- учебный план, учебно-тематический план, график учебного процесса, штатное расписание.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

Директор



Сергиенко В.В.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 03 АВГ 2009

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «18» сентября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027739209420.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «24» августа 2009 г. за государственным регистрационным номером 2097799243375.

Сведения в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Федеральной регистрационной службы по Москве внесены «11» августа 2008 года за номером 7714051985.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов

Исполняющий обязанности начальника

Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Демидов

